



# PROGRAMA ACREDITADO ANSI: PRINCIPIOS DE AUDITORÍA INTERNA

[www.nsfperu.pe](http://www.nsfperu.pe) | [capitacion.peru@nsf.org](mailto:capitacion.peru@nsf.org)



## PROGRAMA ACREDITADO ANSI: PRINCIPIOS DE AUDITORÍA INTERNA

### Introducción

Este curso de un día proporciona una descripción completa de un programa detallado para el diseño, implementación y verificación del programa de Auditorías Internas en una instalación de alimentos. El curso no solo proporcionará detalles para el diseño y operación del programa, sino también las técnicas de auditoría fundamentales para el auditor, las cuales le permitirán completar un efectivo programa que sea soporte para la mejora continua de la operación.

### Objetivos

- Introducir y capacitar a los empleados de proceso y manufactura de alimentos a los principios y técnicas de auditoría.
- Los participantes terminarán el curso comprendiendo los principios fundamentales de auditorías internas y su papel en el proceso de mejora continua.

### Metodología

El curso tiene carácter teórico – práctico (demostrativo), con la ayuda de diapositivas que ayuden al participante la mejor comprensión del tema, se realizará preguntas de concepto para incentivar la participación.

### Evaluación de aprendizaje

Al final el curso se aplica en un examen de opción múltiple de 40 preguntas. Al terminar el curso con un 95% de asistencia y un puntaje de 75% o mayor en la evaluación, el asistente recibirá un Certificado de Aprobación del Curso emitido por ANSI/NSF.

### Contenido del curso

- Auditoría, Inspección, Validación, verificación & Re evaluación
  - Diferencias entre los términos
  - Auditorías de Producto vs Auditorías de Sistema
- El Objetivo de la Auditoría Interna
  - Compromiso de la dirección
  - Ciclo de Mejora Continua
  - Cultura de Auditoría
  - Requisitos GFSI
- Técnicas en la Planeación, Conducción y Reporte
  - Objetivo, alcance y criterio



- Técnicas: Desarrollo del Programa
    - Evaluación de Riesgo y frecuencia de Auditoría
    - Programa de Auditoría
    - Causas para auditorías no planeadas
  - Técnicas: selección de Auditores
    - Características de un Auditor Efectivo
    - Capacitación del Equipo de Auditoría
    - Responsabilidades del Auditor
    - Calibración de Auditores
  - Técnicas: Preparación de la lista de verificación
    - Elementos de la lista de verificación
    - Técnicas: Colecta de evidencia
    - Reunión de apertura
    - Revisión de documentos
    - Señales de Alarma
    - Observaciones
    - Entrevistas
  - Técnicas de Comunicación efectiva
    - Preguntas abiertas y cerradas
    - Hallazgos de auditoría
  - Técnicas: Documentación de hallazgos
    - Información esencial
    - Evaluación de No-Conformidades
    - Criterios de Evaluación
  - Técnicas: seguimiento de No conformidades
    - CAPA
    - RCA
    - CARs
    - Opciones de Reunión de Cierre
  - Técnicas: escritura del Reporte de Auditoría
    - Contenido del Reporte
    - Conclusiones del Reporte
    - Escritura objetiva
    - Legibilidad
    - Validación y Verificación CARs
  - Técnicas: Comunicación de Resultados
    - Revisión del Programa de Auditoría
    - Comunicación a la Gerencia
- Examen final

### **Duración del curso**

La realización del curso está programada para 08 horas efectivas (01 día).